

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №19  
Агеева О.Е.

Приказ №\_\_137/от 06.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе примирения**  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»  
г.Ярвое Алтайского края

## **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019 №197-ФЗ);

- Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;

- Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;

-Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Распоряжения Правительства РФ от 06.06.2018 №1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»;

-настоящего Положения.

-Устава школы.

1.2. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.

1.3. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

ШСП рассматривает следующие вопросы:

- Разрешение конфликтов силами самой школы.
- Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
- Профилактика школьной дезадаптации.
- Школьное самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

## **2. Цели и задачи ШСП**

2.1. Основные цели школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты и распространение среди школьников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.

### **2.2. Задачами службы примирения являются:**

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;

- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;

- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;

- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

## **3. Принципы деятельности ШСП**

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет

информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования ШСП**

4.1. В состав ШСП входят обучающиеся школы, педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть любой педагогический работник школы, в т.ч. заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.3. Руководителем (куратором) ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

#### **5. Порядок работы ШСП**

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. СП (служба примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости СП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. Деятельность СП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.12. В случае, если стороны отказываются от процедуры с подписанием примирительного договора, ШСП может использовать для разрешения конфликтных ситуаций медиативный подход (инструментарий, методы, приемы и т.д.), что должно быть оговорено в устном соглашении.

5.13 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности ШСП**

6.1. СП по согласованию с администрацией центра предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица школы оказывают СП содействие в распространении информации о деятельности СП среди педагогов и воспитанников.

6.4. Администрация учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СП и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.7. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация центра может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП.