

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19**

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 19
_____ Агеева О.Е.
«__» _____ 2023 года

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

(Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году			
1.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 гг;	январь-май	директор школы, зам. директора по УВР
1.2	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	в течение года	директор школы зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль–сентябрь	директор школы, зам.директора по УВР
2.2	Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	в течение года	зам.директора по УВР
2.3	Организация консультаций для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь - май	зам.директора по УВР
2.4	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение одного года	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.5	Формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками	сентябрь - май	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.6	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8, 11 кл.)	март-май 2023	администрация школы, руководители ШМО, преподаватели предметники
2.7	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: организация участия педагогов в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования.	ежемесячно	зам.директора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
2.8	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА; - консультирование педагогов по вопросам ГИА	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.9	Трансляция эффективных педагогических практик: размещение на страницах сайта инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА – 9, ГИА – 11		зам.директора по УВР, оператор ЭВМ
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:		
3.1.1	ГИА–9: – подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии г. Яровое для проведения ГИА–9; – определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (ассистенты, организаторы); – ознакомление со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 9 - ознакомление выпускников школы со сроками и местами регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам ГИА-9; - ознакомление выпускников школы со сроками и местами регистрации на итоговое собеседование по русскому языку; - ознакомление выпускников школы порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.	февраль 2023 март 2023 ноябрь 2023	директор школы, зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
3.1.2	ГИА–11: – составление персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (ассистенты, организаторы); - ознакомление выпускников школ со сроками и местами регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам ГИА-11; - ознакомление выпускников школы со сроками и местами регистрации на итоговое сочинение; - ознакомление выпускников школы порядком проведения итогового сочинения.	февраль 2023	директор школы, зам.директора по УВР
3.2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 гг.	январь-май	директор школы, зам. директора по УВР
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, кл. руководители
3.4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июль	директор школы, зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация участия в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	ежемесячно	зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
4.1.1	на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения ГИА–9: – организаторов ППЭ - общественных наблюдателей ГИА–11: – организаторов ППЭ - общественных наблюдателей	январь-апрель 2023	Директор школы
4.1.2	Организация инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	для ГИА–9: сентябрь 2023, апрель, май 2024 для ГИА–11: сентябрь 2023, февраль, май 2024	директор школы, зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 в сентябре 2023 года	август 2023 года	зам.директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа выпускников МБОУ СОШ №19 текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов.	до 30 декабря 2023	зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Информационное наполнение сайта школы (подготовка информации; размещение новостей и др.)	в течение года	зам.директора по УВР, оператор ЭВМ
6.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на Методическом совете	в течение года	председатель МС
6.3	Изучение региональных рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР, оператор ЭВМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
6.4	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	психолог