



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

П Р И К А З

15.01.2024г.

№ 3

г. Яровое

О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку
в 9-х классах

В связи с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2023 № 23-02/22/1177 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку с участием обучающихся 9 классов МБОУ СОШ № 19.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 классов заместителя директора по УВР Матюшечкину О.В.
3. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: Мизина Н. В., Тулемесова Н. Г., Марынич М. И., Гаврюшенко М. А.
4. Назначить экзаменаторами - собеседниками следующих педагогов, учителей начальных классов :
 - Косых Т.Н. – учебная аудитория №22;
 - Привалову Н.Н.- учебная аудитория №23;
 - Калакайчук Л. В. - учебная аудитория №21;
 - Шамушева Т. Г.- учебная аудитория №31;
 - Завалишина Г. В. – учебная аудитория №32.
5. Назначить экспертами, оценивающими ответы участников собеседования, следующих учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ №19:
 - Агееву О.Е. – учебная аудитория №22;
 - Глущенко М.В.- учебная аудитория №23;
 - Парамзина Е. В. - учебная аудитория №21;
 - Терентьева И. А.- учебная аудитория №32;
 - Бойко О. Э. – учебная аудитория №31.

6. Ефимова П.А. назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников.

7. Назначить следующих сотрудников для проведения итогового собеседования по русскому языку на дому (обучающиеся 9 классов, которым организовано обучение на дому на основании заключения ВК):

- Завалишина Г. В. эксперт – собеседник;
- Агеева О. Е. эксперт, оценивающий ответы участников собеседования;
- Ефимов П. А. технический специалист.

8. Распределить обучающихся по аудиториям согласно Приложению.

8. Определить в качестве аудитории ожидания актовъй зал школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19



О.Е. Агеева