




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом Протокол № <u>2</u> От <u>25.11</u> <u>20</u> <u>19</u>	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> От <u>26.11.2019</u>	 УТВЕРЖДАЮ Директор школы О.Е. Агеева Приказ № <u>166/1</u> От <u>29</u> <u>11</u> <u>2019</u>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19».

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждения.

1.3. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, коллегиальному решению важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.2. Избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;

3.3. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

3.4. Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

— участвовать в управлении Школой;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников.

5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация и отчётность

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного Положения не ограничен.