



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

П Р И К А З

20.11.2023г.

№ 178

г. Яровое

Г
О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2023/2024 учебном году

В соответствии с пунктами 20-30 раздела 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Матюшечкину Ольгу Валерьевну.
2. Организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения):
 - 2.1. Организовать информирование посредством размещения на сайте школы информации о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2023г. Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Ефимов П.А., ответственный за ведение сайта.
 - 2.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также ознакомить с памяткой проведения итогового сочинения (изложения) под роспись. Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Булякова А. В., классный руководитель 11 а класса;
 - 2.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки. Ответственные:

Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Ефимов П.А., ответственный за ведение сайта.

Назначить Кувшинникову О. В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

2.4. Обеспечить изменение текущего расписания занятий на 6 декабря 2023 года и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы. Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Гольцварт Л. А., ответственный за составление расписания;

2.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) до 05.12.2023года. Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Бойко О. Э., учитель русского языка и литературы.

2.6. Приготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет). А также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника), обеспечить печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника- два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения до 05.12.2023г. Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР; библиотекарь Сан О. Г.;

2.7. Проверить работоспособность технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером). Персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем для итогового сочинения (изложения) через специализированный портал, а также проверку. 05.12.2023год. Ответственный: Ефимов П.А., оператор ЭВМ;

2.8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения). Проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru, ege.edu22.info. Ответственный Ефимов П.А., оператор ЭВМ.

3. Провести итоговое сочинение в 11 классе 6 декабря 2023 года.

3.1. В соответствии с порядком проведения началом работы над сочинением считать 10.00 часов 6.12.2023г.

3.2. Выделить для проведения итогового сочинения кабинет №7.

3.3. Назначить ответственными организаторами в кабинете:
№ 7 – Булякова А. В., Зуенко О. Е.

3.4. Назначить дежурным администратором Матюшечкину О. В.

3.5. Назначить экспертов для оценивания работ:

Агееву О.Е., Терентьеву И. А., Бойко О. Э. (ответственный за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) участниками).

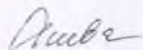
4. Экспертам обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями к 8.12.2023г.

5. Назначить ответственным за копирование работ участников итогового сочинения (изложение) специалиста по кадрам Кувшинникову О. В.

6. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проверки итогового сочинения (изложения).

Ответственные: Матюшечкина О.В., заместитель директора по УВР, Булякова А. В., классный руководитель 11 а класса (учитель математики).

Директор МБОУ СОШ №19



О.Е. Агеева.